

Số: 880/KH-CQLMHTXVN

Hà Nội, ngày 30 tháng 10 năm 2024

## KẾ HOẠCH

### Tuyển dụng người làm việc vào biên chế Cơ quan Liên minh Hợp tác xã Việt Nam năm 2024 (Lần 2)

- Căn cứ Luật Cán bộ, công chức ngày 13/11/2008; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, công chức và Luật Viên chức ngày 25/11/2019.
- Căn cứ Quyết định số 118/QĐ-TW, ngày 22/8/2023 của Ban Bí thư về ban hành quy chế tổ chức và hoạt động của hội quần chúng do Đảng, Nhà nước giao nhiệm vụ ở Trung ương.
- Căn cứ Nghị định số 138/2020/NĐ-CP ngày 27/11/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý công chức; Nghị định số 116/2024/NĐ-CP ngày 17/9/2024 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 138/2020/NĐ-CP ngày 27/11/2020 quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý công chức và Nghị định số 06/2023/NĐ-CP ngày 21/02/2023 quy định về kiểm định chất lượng đầu vào công chức; Thông tư số 06/2020/TT-BNV ngày 02/12/2020 của Bộ Nội vụ về ban hành Quy chế tổ chức thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức; Nội quy thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức.
- Căn cứ Quyết định số 955/QĐ-BNV ngày 29/11/2022 của Bộ Nội vụ về việc giao biên chế đối với Liên minh Hợp tác xã Việt Nam giai đoạn 2022 - 2026.
- Căn cứ Quyết định số 1328/QĐ-TTg ngày 23/7/2021 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Điều lệ Liên minh Hợp tác xã Việt Nam.
- Căn cứ Quy định số 02-QĐ/ĐĐ ngày 31/01/2024 của Đảng đoàn Liên minh Hợp tác xã Việt Nam về phân cấp quản lý tổ chức bộ máy, biên chế, vị trí việc làm; Quyết định số 03-QĐ/ĐĐ, ngày 31/01/2024 của Đảng đoàn Liên minh Hợp tác xã Việt Nam ban hành Quy chế Tuyển dụng, sử dụng, quản lý cán bộ, người làm việc và người lao động thuộc Cơ quan Liên minh Hợp tác xã Việt Nam; Đề án vị trí việc làm và biên chế được giao.
- Thực hiện Nghị quyết số 112-NQ/ĐĐ ngày 25/10/2024 của Đảng đoàn Liên minh Hợp tác xã Việt Nam về công tác tổ chức, cán bộ.

Thủ trưởng Cơ quan Liên minh Hợp tác xã Việt Nam ban hành Kế hoạch tuyển dụng người làm việc vào biên chế Cơ quan Liên minh Hợp tác xã Việt Nam năm 2024 (lần 2) như sau:

## **I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

### **1. Mục đích**

Tuyển dụng người làm việc đảm bảo đúng tiêu chuẩn, đủ về số lượng, đúng vị trí việc làm và đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ công tác được giao.

### **2. Yêu cầu**

Việc tuyển dụng vào biên chế tại Văn phòng, các ban tham mưu thuộc Cơ quan Liên minh Hợp tác xã Việt Nam bằng hình thức thi tuyển đảm bảo công khai, minh bạch, khách quan, dân chủ, công bằng và đúng quy định của pháp luật.

## **II. CHỈ TIÊU TUYỂN DỤNG**

1. Số lượng biên chế Cơ quan Liên minh Hợp tác xã Việt Nam được Thủ tướng Chính phủ và Bộ Nội vụ giao giai đoạn 2022 – 2026 là: 172 biên chế.

2. Số lượng biên chế Cơ quan Liên minh Hợp tác xã Việt Nam chưa sử dụng là: 72 biên chế.

3. Số lượng biên chế cần tuyển, tiêu chuẩn, điều kiện đăng ký dự tuyển ở từng vị trí việc làm (*Có danh mục kèm theo*).

## **III. ĐIỀU KIỆN ĐĂNG KÝ TUYỂN DỤNG**

1. Người có đủ các điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, nam nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo được đăng ký thi tuyển:

- a) Có một quốc tịch là quốc tịch Việt Nam;
- b) Đủ 18 tuổi trở lên;
- c) Có đơn dự tuyển; có lý lịch rõ ràng;
- d) Có văn bằng, chứng chỉ phù hợp;
- đ) Có phẩm chất chính trị, đạo đức tốt;
- e) Đủ sức khoẻ để thực hiện nhiệm vụ;
- g) Các điều kiện khác theo yêu cầu của vị trí dự tuyển.

2. Điều kiện cụ thể đối với các vị trí thi tuyển (*có biểu chi tiết kèm theo*)

3. Những người sau đây không được đăng ký thi tuyển:

- a) Không cư trú tại Việt Nam;
- b) Mất hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;

c) Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành hoặc đã chấp hành xong bản án, quyết định về hình sự của Tòa án mà chưa được xóa án tích; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục.

#### **IV. HÌNH THỨC, TRÌNH TỰ THỰC HIỆN CÁC BƯỚC THI TUYỂN**

Hình thức tuyển dụng bằng hình thức thi tuyển theo các bước như sau:

##### **Bước 1: Thông báo thi tuyển và tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển**

1.1. Thủ trưởng Cơ quan Liên minh Hợp tác xã Việt Nam đăng thông báo tuyển dụng công khai ít nhất 01 lần trên một trong những phương tiện thông tin đại chúng sau: Tạp chí Kinh doanh; đồng thời đăng tải trên trang thông tin điện tử của Liên minh Hợp tác xã Việt Nam và niêm yết công khai tại trụ sở làm việc của Cơ quan Liên minh Hợp tác xã Việt Nam tại địa chỉ Số 6, phố Dương Đình Nghệ, phường Yên Hòa, quận Cầu Giấy, Thành phố Hà Nội.

1.2. Nội dung thông báo tuyển dụng bao gồm:

a) Số lượng biên chế cần tuyển ứng với từng vị trí việc làm;

b) Tiêu chuẩn, điều kiện đăng ký dự tuyển;

c) Thời hạn, địa chỉ và địa điểm tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển, số điện thoại di động hoặc cố định của cá nhân, bộ phận được phân công tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển;

d) Nội dung thi tuyển; thời gian và địa điểm thi tuyển.

1.3. Việc thay đổi nội dung thông báo thi tuyển chỉ được thực hiện 01 lần trước khi khai mạc kỳ tuyển dụng ít nhất 10 ngày và phải công khai theo quy định tại khoản 1.1 bước này.

1.4. Người đăng ký dự tuyển nộp Phiếu đăng ký dự tuyển (theo Mẫu số 01 ban hành kèm theo Nghị định số 138/2020/NĐ-CP) tại địa điểm tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển hoặc gửi theo đường bưu chính đến Cơ quan Liên minh Hợp tác xã Việt Nam.

1.5. Thời hạn nhận Phiếu đăng ký dự tuyển là 30 ngày kể từ ngày thông báo tuyển dụng công khai trên phương tiện thông tin đại chúng; trên trang thông tin điện tử của Liên minh Hợp tác xã Việt Nam.

##### **Bước 2: Tổ chức thi tuyển:**

2.1. Thành lập Hội đồng tuyển dụng vào biên chế thuộc Cơ quan Liên minh Hợp tác xã Việt Nam theo Nghị định số 138/2020/NĐ-CP ngày 27/11/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý công chức và Nghị định số 116/2024/NĐ-CP ngày 17/9/2024 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 138/2020/NĐ-CP ngày 27/11/2020 quy định về tuyển

dụng, sử dụng và quản lý công chức và Nghị định số 06/2023/NĐ-CP ngày 21/02/2023 quy định về kiểm định chất lượng đầu vào công chức. Hội đồng Tuyển dụng thành lập các Ban giúp việc: Ban Kiểm tra Phiếu đăng ký dự tuyển; Ban coi thi; Tổ In sao đề thi; Ban phách; Ban chấm thi; Ban chấm phúc khảo (nếu có).

2.2. Nội dung, hình thức và thời gian thi tuyển được thực hiện theo 02 vòng như sau:

***Vòng 1: Thi trắc nghiệm trên máy tính***

a. Nội dung thi gồm 2 phần, cụ thể như sau:

Phần I: Kiến thức chung, 60 câu hỏi hiểu biết chung về hệ thống chính trị, tổ chức bộ máy của Đảng, Nhà nước, các tổ chức chính trị - xã hội, tổ chức hội; quản lý hành chính nhà nước; công chức, công vụ và các kiến thức khác để đánh giá năng lực. Thời gian thi 60 phút;

Phần II: Ngoại ngữ, 30 câu hỏi theo yêu cầu về ngoại ngữ dự thi đối với từng vị trí việc làm. Thời gian thi 30 phút.

b) Miễn phần thi ngoại ngữ đối với các trường hợp sau:

- Có bằng tốt nghiệp chuyên ngành ngoại ngữ theo đúng yêu cầu về ngoại ngữ của vị trí việc làm, cùng trình độ đào tạo hoặc ở trình độ đào tạo cao hơn so với trình độ đào tạo chuyên môn, nghiệp vụ theo yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển;

- Có bằng tốt nghiệp cùng trình độ đào tạo hoặc ở trình độ đào tạo cao hơn so với trình độ đào tạo chuyên môn, nghiệp vụ theo yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển, học tập ở nước ngoài bằng ngoại ngữ theo đúng yêu cầu của vị trí việc làm hoặc học bằng tiếng nước ngoài theo đúng yêu cầu của vị trí việc làm ở Việt Nam, được cơ quan có thẩm quyền công nhận hoặc đương nhiên được công nhận theo quy định của pháp luật;

c) Kết quả thi vòng 1 được xác định theo số câu trả lời đúng cho từng phần thi; nếu trả lời đúng từ 50% số câu hỏi trở lên ở từng phần thi thì người dự tuyển được tham dự vòng 2.

***Vòng 2: Thi môn nghiệp vụ chuyên ngành***

a) Hình thức: Thi viết.

b) Nội dung thi: Kiến thức về chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước về ngành, lĩnh vực tuyển dụng; năng lực chuyên môn, nghiệp vụ; kỹ năng thực thi công vụ của người dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển.

c) Thời gian thi: 180 phút (không kể thời gian chép đề).

d) Thang điểm: 100 điểm.

Thực hiện giải quyết phúc khảo, khiếu nại theo quy định.

### **Bước 3: Xác định người trúng tuyển trong kỳ thi tuyển**

3.1. Người trúng tuyển phải đáp ứng các điều kiện sau:

a) Có kết quả điểm thi tại vòng 2 đạt từ 50 điểm trở lên;

b) Có kết quả điểm thi vòng 2 cộng với điểm ưu tiên (*nếu có*) cao hơn lấy theo thứ tự điểm từ cao xuống thấp trong chỉ tiêu tuyển dụng của từng vị trí việc làm.

c) Trường hợp có từ 02 người trở lên có tổng số điểm tính theo quy định bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng thì việc xác định người trúng tuyển được thực hiện theo thứ tự ưu tiên như sau:

- Người có kết quả điểm thi vòng 2 cao hơn;

- Người có số câu trả lời đúng môn kiến thức chung ở vòng 1 nhiều hơn trong trường hợp cùng dự thi vòng 1.

d) Trường hợp vẫn chưa xác định được người trúng tuyển theo thứ tự ưu tiên theo quy định thì Thủ trưởng Cơ quan Liên minh Hợp tác xã Việt Nam quyết định người trúng tuyển.

đ) Người không trúng tuyển trong kỳ thi tuyển không được bảo lưu kết quả thi tuyển cho các kỳ thi tuyển lần sau.

3.2. Đối tượng và điểm ưu tiên trong thi tuyển:

a) Anh hùng Lực lượng vũ trang, Anh hùng Lao động, thương binh, người hưởng chính sách như thương binh, thương binh loại B: Được cộng 7,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2;

b) Người dân tộc thiểu số, sĩ quan quân đội, sĩ quan công an, quân nhân chuyên nghiệp phục viên, người làm công tác cơ yếu chuyên ngành, học viên tốt nghiệp đào tạo sĩ quan dự bị, tốt nghiệp đào tạo chỉ huy trưởng Ban chỉ huy quân sự cấp xã ngành quân sự cơ sở được phong quân hàm sĩ quan dự bị đã đăng ký ngạch sĩ quan dự bị, con liệt sĩ, con thương binh, con bệnh binh, con của người hưởng chính sách như thương binh, con của thương binh loại B, con đẻ của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học, con Anh hùng Lực lượng vũ trang, con Anh hùng Lao động: Được cộng 5 điểm vào kết quả điểm vòng 2;

c) Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ công an nhân dân, đội viên thanh niên xung phong: Được cộng 2,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2;

d) Cán bộ công đoàn trưởng thành từ cơ sở, trong phong trào công nhân theo quy định của cấp có thẩm quyền: Được cộng 1,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2.

3.3. Trường hợp người dự thi tuyển thuộc nhiều diện ưu tiên quy định thì chỉ được cộng điểm ưu tiên cao nhất vào kết quả điểm vòng 2.

#### **Bước 4: Thông báo kết quả thi tuyển**

4.1. Chậm nhất 05 ngày làm việc kể từ ngày hoàn thành việc chấm thi vòng 2 (kể cả phúc khảo, nếu có), Hội đồng tuyển dụng có trách nhiệm tổng hợp kết quả, báo cáo Thủ trưởng Cơ quan Liên minh Hợp tác xã Việt Nam. Thủ trưởng Cơ quan Liên minh Hợp tác xã Việt Nam phê duyệt kết quả chậm nhất là 05 ngày làm việc kể từ ngày nhận được báo cáo tổng hợp kết quả.

4.2. Chậm nhất 02 ngày làm việc kể từ ngày có quyết định phê duyệt kết quả trúng tuyển, Hội đồng tuyển dụng phải thông báo công khai trên trang thông tin điện tử của Liên minh Hợp tác xã Việt Nam và gửi thông báo công nhận kết quả trúng tuyển tới người trúng tuyển. Nội dung thông báo phải ghi rõ thời hạn người trúng tuyển phải đến Cơ quan Liên minh Hợp tác xã Việt Nam để hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng.

#### **Bước 5: Hoàn thiện hồ sơ trúng tuyển**

5.1. Chậm nhất 20 ngày kể từ ngày danh sách trúng tuyển được công khai trên trang thông tin điện tử của Liên minh Hợp tác xã Việt Nam người trúng tuyển phải hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng nộp cho Cơ quan Liên minh Hợp tác xã Việt Nam. Hồ sơ trúng tuyển bao gồm:

- Bản sao văn bằng, chứng chỉ (không bao gồm chứng chỉ tin học, ngoại ngữ) theo yêu cầu của Liên minh Hợp tác xã Việt Nam tại Thông báo tuyển dụng.
- Bản sao chứng nhận đối tượng ưu tiên, văn bằng, chứng chỉ để được miễn thi ngoại ngữ (nếu có).

5.2. Trường hợp người trúng tuyển không hoàn thiện đủ hồ sơ tuyển dụng theo quy định hoặc có hành vi gian lận trong việc kê khai Phiếu đăng ký dự tuyển hoặc bị phát hiện sử dụng văn bằng, chứng chỉ, chứng nhận không đúng quy định để tham gia dự tuyển thì Thủ trưởng Cơ quan Liên minh Hợp tác xã Việt Nam ra quyết định hủy bỏ kết quả trúng tuyển.

5.3. Trường hợp người đăng ký dự tuyển có hành vi gian lận trong việc kê khai Phiếu đăng ký dự tuyển hoặc sử dụng văn bằng, chứng chỉ, chứng nhận không đúng quy định để tham gia dự tuyển thì Cơ quan Liên minh Hợp tác xã Việt Nam thông báo công khai trên trang thông tin điện tử và không tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển trong 01 kỳ tuyển dụng tiếp theo.

## **Bước 6: Quyết định tuyển dụng và nhận việc**

6.1. Chậm nhất 5 ngày kể từ ngày hết thời hạn hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng, Thủ trưởng Cơ quan Liên minh Hợp tác xã Việt Nam ra quyết định tuyển dụng và thông báo tới người trúng tuyển. Cơ quan Liên minh Hợp tác xã Việt Nam có trách nhiệm đề nghị cơ quan có thẩm quyền cấp Phiếu lý lịch tư pháp của người trúng tuyển.

6.2. Chậm nhất 30 ngày kể từ ngày có quyết định tuyển dụng, người được tuyển dụng phải đến Cơ quan Liên minh Hợp tác xã Việt Nam nhận việc, trừ trường hợp quyết định tuyển dụng quy định thời hạn khác hoặc được Thủ trưởng Cơ quan Liên minh Hợp tác xã Việt Nam đồng ý gia hạn.

6.3. Trường hợp người được tuyển dụng không đến nhận việc trong thời hạn quy định tại khoản 6.2 hoặc Phiếu lý lịch tư pháp xác định thuộc một trong các trường hợp không được đăng ký dự tuyển thì Thủ trưởng Cơ quan Liên minh Hợp tác xã Việt Nam hủy bỏ quyết định tuyển dụng.

6.4. Hết thời hạn quy định tại khoản 6.2, Cơ quan Liên minh Hợp tác xã Việt Nam thông báo công khai trên trang thông tin điện tử của cơ quan và gửi thông báo tới những người dự tuyển có kết quả tuyển dụng thấp hơn liền kề (theo thứ tự) so với kết quả tuyển dụng của người trúng tuyển mà kết quả tuyển dụng bị hủy bỏ theo quy định tại khoản 6.2 hoặc quyết định tuyển dụng bị hủy bỏ theo quy định tại khoản 6.3 để hoàn thiện hồ sơ, ra quyết định tuyển dụng chậm nhất là 15 ngày kể từ ngày hết thời hạn quy định tại khoản 6.2.

Trường hợp có từ 02 người trở lên có kết quả tuyển dụng thấp hơn liền kề bằng nhau thì Thủ trưởng Cơ quan Liên minh Hợp tác xã Việt Nam quyết định người trúng tuyển theo quy định tại điểm c, khoản 3.1, bước 3 Kế hoạch này.

## **V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

### **1. Thủ trưởng Cơ quan Liên minh Hợp tác xã Việt Nam**

- Thành lập Hội đồng tuyển dụng, Ban giám sát kỳ thi;
- Thông báo tuyển dụng;
- Quyết định phê duyệt và công bố danh sách thí sinh đủ điều kiện dự thi;
- Phê duyệt kết quả thi tuyển;
- Công bố danh sách thí sinh trúng tuyển;
- Quyết định tuyển dụng qua thi tuyển.

## **2. Hội đồng tuyển dụng**

Hội đồng tuyển dụng có trách nhiệm triển khai thực hiện kỳ thi tuyển theo đúng Kế hoạch này và Quy chế, nội quy thi tuyển được ban hành kèm theo Thông tư số 06/2020/TT-BNV ngày 02/12/2020 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ, với nội dung cụ thể như:

- Thành lập các Ban giúp việc: Ban kiểm tra Phiếu đăng ký dự tuyển; Ban đề thi; Ban coi thi; Tổ In sao đề thi; Ban phách; Ban chấm thi; Ban chấm phúc khảo và thành lập các bộ phận giúp việc xét thấy cần thiết;

- Tổ chức thu phí dự tuyển, sử dụng phí dự tuyển theo quy định và tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển;

- Tổ chức thi; chấm thi; chấm điểm phỏng vấn hoặc thực hành; kiểm tra phiếu dự tuyển khi xét tuyển;

- Chậm nhất 05 ngày sau ngày tổ chức chấm thi xong, Hội đồng tuyển dụng phải báo cáo Thủ trưởng Cơ quan Liên minh Hợp tác xã Việt Nam kết quả thi tuyển để xem xét, quyết định kết quả thi tuyển;

- Kiểm tra, đối chiếu Phiếu đăng ký dự tuyển với hồ sơ gốc của thí sinh trúng tuyển; phối hợp với cơ quan chức năng xác minh những trường hợp có dấu hiệu sử dụng bằng cấp, giấy tờ giả (nếu có); xử lý các trường hợp vi phạm theo quy định của pháp luật;

- Giải quyết khiếu nại, tố cáo trong quá trình tổ chức thi tuyển.

## **3. Ban Tổ chức cán bộ**

Là cơ quan thường trực của Hội đồng tuyển dụng; tham mưu giúp Hội đồng tuyển dụng về tổ chức, thực hiện Kế hoạch thi tuyển.

## **4. Văn phòng**

Chủ trì phối hợp Ban Tổ chức cán bộ và các ban, đơn vị liên quan bố trí kinh phí, phê duyệt dự toán, thực hiện thanh, quyết toán và các công việc có liên quan tổ chức thi tuyển theo chức năng nhiệm vụ; tổ chức quản lý và sử dụng phí theo quy định tại Thông tư số 228/2016/TT-BTC ngày 11/11/2016 của Bộ Tài chính.

## **5. Ban Tuyên truyền**

Thực hiện đăng Thông báo tuyển dụng trên trang thông tin điện tử của Liên minh Hợp tác xã Việt Nam và niêm yết công khai tại trụ sở làm việc của Liên minh Hợp tác xã Việt Nam.

## **6. Tạp chí Kinh doanh**

Thực hiện đăng Thông báo tuyển dụng trên Tạp chí (báo viết) ít nhất 01 lần trong thời gian 30 ngày kể từ ngày thông báo đồng thời đăng trên trang thông tin



điền tử của Tạp chí.

### 7. Các ban, đơn vị

Phối hợp thực hiện nhiệm vụ được phân công khi có yêu cầu.

Trên đây là Kế hoạch tuyển dụng người làm việc vào biên chế Cơ quan Liên minh Hợp tác xã Việt Nam năm 2024 (lần 2) thay thế Kế hoạch số 536/KH-CQLMHTXVN ngày 30/7/2024 của Thủ trưởng Cơ quan Liên minh Hợp tác xã Việt Nam. Trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc, đề nghị các cơ quan, đơn vị phản ánh về Ban Tổ chức cán bộ để tổng hợp báo cáo Chủ tịch Liên minh Hợp tác xã Việt Nam xem xét, giải quyết./. *Qu*

#### Nơi nhận:

- Bộ Nội vụ (để b/c);
- Thường trực LMHTXVN;
- Các Ban, Văn phòng;
- Công thông tin điện tử;
- Tạp chí Kinh doanh;
- Lưu: VT, TCCB. *tt*



**Cao Xuân Thu Vân**  
**Chủ tịch Liên minh Hợp tác xã Việt Nam**





## DANH MỤC VỊ TRÍ THI TUYỂN VÀO BIÊN CHẾ NĂM 2024 (Lần 2)

(Ban hành kèm theo Kế hoạch số 880/KH-CQLMHTXVN ngày 30/10/2024 của Thủ trưởng Cơ quan Liên minh Hợp tác xã Việt Nam) *g*

STT	Vị trí tuyển dụng	Số lượng tuyển dụng	Yêu cầu về trình độ chuyên môn
1	Vị trí việc làm Chuyên viên tham mưu lĩnh vực kinh tế tập thể:	23	Tốt nghiệp đại học trở lên
	- Chuyên viên Ban Chính sách phát triển HTX	02	
	- Chuyên viên Ban Tuyên truyền	03	
	- Chuyên viên Ban Tổ chức cán bộ	02	
	- Chuyên viên Ban Kiểm tra	02	
	- Chuyên viên tham mưu về lĩnh vực Tổng hợp, Văn phòng	04	
	- Chuyên viên tham mưu về lĩnh vực Quản trị, Văn phòng	02	
	- Chuyên viên tham mưu tại Văn phòng đại diện khu vực miền Trung - Tây Nguyên	02	
	- Chuyên viên tham mưu tại Văn phòng đại diện phía Nam	02	
	- Chuyên viên Ban Kinh tế và đầu tư	03	
	- Chuyên viên tham mưu về lĩnh vực Xây dựng cơ bản, Ban Kinh tế và Đầu tư	01	Tốt nghiệp đại học trở lên các chuyên ngành: Xây dựng, kiến trúc.
2	Vị trí việc làm Kế toán viên	02	Tốt nghiệp đại học trở lên các chuyên ngành: Kế toán, tài chính, kinh tế hoặc các chuyên ngành liên quan đến kinh tế và tài chính.
3	Vị trí việc làm Chuyên viên Công nghệ thông tin	04	Tốt nghiệp đại học trở lên các chuyên ngành: Máy tính và công nghệ thông tin.
	<b>Tổng cộng:</b>	<b>29</b>	

